# 苏州科技城医院关于成本核算软件升级项目的招标公告

苏州科技城医院拟对“成本核算软件升级项目”进行谈判采购，欢迎符合谈判采购文件资格条件的各供应商前来报名参加谈判。

一、采购编号：KYZC-2023-003号

二、采购项目名称：成本核算软件升级项目

三、采购预算：100000元

四、参加谈判的供应商资格证明文件包括：

1、营业执照副本复印件；

2、法人及法人授权代表身份证复印件；

3、法定代表人授权委托书原件；

4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

5、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

6、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺；

7、有参加类似项目的业绩（需提供业绩证明材料）；

8、法律、行政法规规定的其他条件；

六、本项目报名及获取采购文件相关信息

1、报名截止时间：2023年4月25日。

2、在报名截止时间前将问询表（格式见附件）送达联系人处。

七、谈判时间、地点：另行通知

八、院内谈判响应文件组成（必须按以下要求及顺序编制目录和对应页码装订成册，不按要求制作标书的院方有权取消其本次谈判资格）

1、投标人资格证明文件

2、验收方案

3、与本次采购有关的其他资料；

4、苏州科技城医院问询表(见附件)。

九、报价要求：

1、写明整体打包优惠价或优惠方案。

2、报价单密封在信封里，会前交给工作人员。

十、联系单位：

采购人：苏州科技城医院

地址：苏州高新区漓江路1号

联系人：周老师   联系电话：0512-69584854（工作时间：8:00-11:30、13:00-17:00）

十一、请贵单位领取本次谈判采购文件后，认真阅读各项内容，进行必要的谈判准备，并按文件的要求编制谈判响应文件（谈判文件一式6份，其中正本1份，副本5份），并按上述确定的时间、地点准时参加谈判。

苏州科技城医院

 2023年4月18日

**谈判采购文件**

苏州科技城医院拟对“成本核算软件升级项目”进行谈判采购，欢迎符合谈判采购文件资格条件的各供应商前来报名参加谈判。

**一、项目基本情况**

2021年1月26日，国卫财务发〔2021〕4号《关于印发公立医院成本核算规范的通知》，通知中指出为健全现代医院管理制度，规范公立医院成本核算工作，推进公立医院高质量发展，国家卫生健康委和国家中医药管理局组织制定了《公立医院成本核算规范》。文件中指出根据财政部公布的政府会计准则制度、《事业单位成本核算基本指引》、《关于医院执行政府会计制度——行政事业单位会计科目和报表的补充规定》、《医院财务制度》等规章制度，目标是健全现代医院管理制度，优化资源配置，规范公立医院成本核算工作，发挥成本核算在医疗服务定价、公立医院成本控制和绩效评价中的作用，提升单位内部管理水平和运营效率，推进公立医院高质量发展。

**二、项目需求**

1.基础体系分类更新

责任中心定义增加三个分类：国标分类、国标分类2、服务单元分类；删除原有成本分类中不计入成本选项；

支出项目定义增加两个分类：列支渠道、成本口径；调整原有两个分类：成本项目分类、费用要素分类；

2.项目成本基础定义增加国标分类。

报表功能提升，满足《公立医院成本核算规范》要求

根据规范中附件2中的报表格式要求，通过规范源头数据存储过程，拆分细化支出项目列支渠道及科室国标分类，产生对内对外的标准报表格式；

增加国标15种报表，报表编号CB-GB开头报表，分别集成在责任成本、项目成本、病种成本报表菜单中（原国标三个自定义报表停用）；

国标报表中增加选项，同时用于内部的需要；如：科室分类选择、成本口径、院区、科室级别(科室05表）、单位成本总成本的选择等；

科室成本报表内容中不能区分医疗成本、医疗全成本、医院全成本的基本都增加了“成本口径”选项。

3.项目病种成本报表升级

根据报表中《医院医疗服务项目成本汇总表》项目类别定义项目分类规则，拆分医疗收费项目对应分类

病种成本增加按科室病种分析，病种科室的分析表

项目成本、病种成本报表内容中不能区分医疗成本、医疗全成本、医院全成本的基本都增加了“成本口径”选项。

**三、谈判响应文件的组成及要求：**

（一）文件组成：

1、投标人资格证明文件

2、验收方案

3、与本次采购有关的其他资料；

4、苏州科技城医院问询表(见附件)。

上述资料均需加盖谈判响应单位公章，需要法定代表人或负责人或委托代理人签字盖章的地方须按要求签署，若未按上述要求签署的谈判响应文件，评审专家有权要求谈判响应单位法定代表人或负责人或委托代理人按要求补签，拒绝补签的谈判响应文件院方有权拒绝。

（二）谈判响应文件的制作、装订与密封要求：

1、谈判响应文件应用不褪色的黑色墨水书写或打印；谈判响应文件不应有涂改、增删和字迹潦草之处，如有必须修改的，修改处必须有法定代表人或负责人或委托代理人的签章；

2、请谈判响应单位按照上述谈判响应文件组成制作谈判响应文件并装订成册，谈判响应文件封面自行制作，封面需注明：采购编号、采购单元号、采购内容、采购单位以及谈判响应单位名称、正副本等信息，并加盖谈判响应单位公章；

3、响应单位的被授权人须带身份证明原件至谈判现场核实身份。

**四、谈判程序**

1、参加谈判的供应商法定代表人或负责人或授权代理人应携带本人身份证明签名报到。

2、谈判供应商按抽签顺序分别进行谈判。

3、由谈判小组（谈判小组由院监察部门从专家库中抽取的专家组成）按谈判文件的资格条件进行资格性审查，确定合格谈判供应商。

4、谈判小组所有成员集中与单一供应商分别就价格、服务方案、人员安排等内容进行谈判与沟通，确定其是否满足谈判要求。谈判文件如有实质性变动的，谈判小组应当以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

5、各供应商根据谈判过程中谈判小组的要求做出新的书面承诺（报价除外）

6、谈判小组各成员独立对每个供应商的谈判响应文件（包括新的书面承诺）按谈判文件规定的评审办法进行评审并给出评审意见。

如投标人提供虚假材料，将按“政府采购法”相关规定处理并由政府监管部门给予严肃处理。

7、谈判小组根据谈判成交原则确定成交供应商，并将结果通知所有参加谈判的未成交的供应商。

**五、谈判原则及评审内容**

一、评审方法

1.本次磋商采用综合评分法，即在响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的响应单位为成交单位。采购人书面授权磋商小组直接确定成交单位。

2.评标时，磋商小组各成员独立对每个有效响应单位的响应文件进行评价、打分，计算出每个响应单位的得分（计算结果均四舍五入保留两位小数），然后汇总，按算术平均方法，计算出每个响应单位的得分；报价得分通过计算直接取得；报价得分加评委算术平均得分，为响应单位的总得分。如出现评标总得分最高的响应单位有两个或两个以上的，以响应报价较低者优先作为该标成交单位，如果响应报价也相同的，则由磋商小组认可的方式来确定成交单位。

二、评分标准

（一）价格分（最高为40分，以最后的磋商响应总报价作为价格分评分依据）

价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低（未超采购预算）的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100（价格权值为40%）

（二）技术部分（60分）

1、项目实施方案（20分）

维保实施方案：（1）非常完善、具体，工作内容全面，对项目管理中的重难点、风险点、工作计划有合理有效的分析，方案可靠、可行、措施得力。（16-20分） （2）较完善、具体，工作内容较全面，对项目管理中的重难点、风险点、工作计划有较合理的分析和建议，方案较可靠、可行。（10-15分） （3）基本完整，工作内容基本全面，对工作重难点有建议，方案基本可行（5-9分） （4）不够具体详细、工作内容不够明细（0-4分）。

2、质量控制（15分）

实施质量及安全保障措施、方法和手段：（1）很完整，考虑周到，各措施、方法具体、可行（11-15分） （2）较完整，各措施、方法可行（6-10分） （3）基本能保证满足项目的开展（3-5分） （4）不详细的（0-2分）

3、关键的额外服务承诺（16分）

根据实际业务需求，提供关键的额外服务承诺的：（1）提供4项及以上服务承诺，保障项目的高效高质量完成（16分） （2）提供3项服务承诺（12分） （3）提供2项服务承诺（8分） （4）提供1项服务承诺（4分） 备注：如没有做出额外服务承诺，或者只提供与本项目无关的非关键额外服务承诺则得0分。

4、快速响应优势（9分）

根据各投标人快速响应采购人服务要求、沟通联系渠道的可行性及优越性进行比较评审：（1）承诺在1小时内快速响应采购人服务要求的，得9分； （2）承诺在4小时内快速响应要求的，得6分； （3）承诺在8小时内响应要求的，得3分，（4）未承诺的，得0分

**格式1：**

**供应商报价表**

|  |
| --- |
| **采购编号：** **公司名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****投标价格：（人民币:元）** **小写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****其它承诺：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****法定代表人或负责人或授权委托人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**格式2：**

**谈判承诺函**

苏州科技城医院：

我方收到贵公司 号谈判采购文件，经仔细阅读和研究，我方决定参加谈判。并向贵公司承诺：

1、我方愿意按照采购文件的一切要求，提供本项目的所有内容，我方的响应报价包括人工费，差旅费，物流费，备件费等相关费用。

2、如果我方的谈判响应文件被接受，我方将严格履行谈判采购文件中规定的每一项要求。

3、我方愿意提供贵方在谈判采购文件中要求的所有资料。也同意向贵方提供贵方可能另外要求的与我方谈判响应文件有关的任何证据或资料。并保证所提供的资料全部是真实的、有效的，若有虚假，我方愿承担一切责任。

4、我方认为贵方有权决定成交者，还认为贵方有权接受或拒绝所有的供应商成交。

5、我方同意因安装过程中的不当，造成货物或就位现场的设施、设备等损坏的，采购方有权要求我方全额赔偿。

6、我方承诺我方的响应文件在谈判后的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。我方同意被确定成交后若不履行谈判响应文件的内容要求和各项承诺及义务的即被视为违约，我方的成交资格将被取消。

7、我方承诺在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

8、我方同意我方若无法按约定条款履行义务等行为，贵方有权取消我方的成交资格。

9、与本谈判有关的通讯地址：

单 位： 联 系 人：

地 址： 邮政编码：

联系电话： 传 真：

谈判响应单位：（公章）

单位法定代表人或负责人或代理人：（签字或签章）

年 月 日**格式3：**

**关于资格的声明函**

采购编号：

日 期：

苏州科技城医院：

我公司愿针对本次 竞争性谈判采购进行响应并参加谈判。谈判响应文件中所有关于谈判资格的文件，证明与陈述均是真实的、准确的。若有违背，我公司愿意承担由此而产生的一切后果。

法定代表人或负责人或代理人：（签字或签章）

谈判响应单位：（公章）

**格式4：**

**法人授权委托书**

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人或负责人，现授权委托 （姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加苏州科技城医院组织实施的编号为 号竞争性谈判采购活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，我均予以承认。

代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效，除非有撤销授权委托的书面通知，本授权委托书自投标开始至合同履行完毕止。

代理人无转委托权。特此委托。

代理人（签字或签章）： 法定代表人或负责人（签字或签章）：

职务：

联系电话： 谈判响应单位：（公章）